

Ontwerp huishoudelijk reglement Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening Gemeente De Pinte 14.03.02

Bijeenroeping

- Artikel 1: De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (hierna GECORO genoemd) vergadert ten minste drie maal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot de bevoegdheid horen, het vereisen.
- Artikel 2: De GECORO wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Wanneer de voorzitter verhinderd is, gebeurt de bijeenroeping door de ondervoorzitter.
- Artikel 3: De voorzitter heeft de plicht de GECORO samen te roepen binnen vijftien kalenderdagen die volgen op een verzoek van de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen of als zulks door één derde van de leden wordt gevraagd.¹ Voor deze laatste geldt dat het verzoek daartoe schriftelijk aan de voorzitter wordt gericht en bevat: naam en adres van de aanvragers, een voorstel van datum, het te behandelen dossier en de motivatie waarom dit dossier door de GECORO dient behandeld te worden. Dit verzoek moet uiterlijk veertien dagen voor de voorgestelde datum op het secretariaat binnen gebracht worden. Niets verzet er zich tegen dat het via de post, al dan niet aangetekend, wordt verstuurd op voorwaarde dat de termijn van ontvangst wordt nageleefd.
- Artikel 4: Elk lid kan ook apart agendapunten voorstellen en vragen formuleren voor de volgende vergadering. Dit dient ten laatste te gebeuren zeven dagen voor de vastgelegde datum van de volgende vergadering, met uitzondering van de spoedagendapunten zoals vermeld in artikel 18. De voorstellen en vragen moeten gedagtekend en ondertekend zijn. Ze moeten vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de GECORO kan doorlichten. Indien het lid wenst dat het punt in een open vergadering wordt besproken, dan dient hij/zij dit gemotiveerd te vermelden. Niets verzet zich er tegen dat het voorstel of de vraag via de post, al dan niet aangetekend, of via e-mail, gericht aan de voorzitter, wordt verstuurd op voorwaarde dat de wettelijke termijn wordt nageleefd. De aanvullende agendapunten worden naargelang de inhoud achter aan de agenda geplaatst van de openbare of de besloten vergadering.

Gezien en goedgekeurd door de
gemeenteraad in zitting van 25.03.02
Op bevel
De secretaris, De burgemeester,

¹ Artikel 5, Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening


VEERLE GOETHALS


MARTIN VAN PETERIEM

Wijze van oproeping en termijn

Artikel 5: De oproeping van de leden, vertegenwoordigers van de politieke fracties en externe genodigden geschiedt, schriftelijk via de post, ten minste tien kalenderdagen voor de dag van de vergadering. Bij deze termijn van tien kalenderdagen is de dag van de vergadering inbegrepen, de dag van de oproeping niet. De oproeping vermeldt dag en uur, de agenda van de vergadering en wordt vergezeld van een verslag van de vorige vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn.

Artikel 6: Indien een lid van de GECORO op de vergadering niet of niet gedurende de hele vergadering aanwezig kan zijn, dan dient deze dit zo spoedig mogelijk te melden via de geijkte kanalen.

Artikel 7: Wanneer een lid niet of niet gedurende de ganse vergadering aanwezig kan zijn op de vergadering dan moet het lid zijn/haar plaatsvervanger zo spoedig mogelijk verwittigen.

Taak van de GECORO

Artikel 8: De opdrachten van de GECORO worden bepaald door het decreet:

- advies bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- advies bij de opmaak van de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen
- advies bij stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen
- advies bij het gemeentelijk jaarprogramma
- advies bij stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen
- advies bij alle andere (gemeentelijke) vraagstukken inzake ruimtelijke ordening
- geven van opmerkingen en formuleren van voorstellen inzake ruimtelijke ordening
- overname van de taken van de vroegere commissie van advies (CARO)

Voorzitterschap – openen, schorsen en sluiten van de vergadering

Artikel 9: De voorzitter-bij diens afwezigheid de ondervoorzitter- zit de GECORO voor. De vergadering wordt door de voorzitter geopend, zo nodig geschorst en gesloten. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Artikel 10: De vergaderingen van de GECORO starten stipt om 20.00 u. Het punt van de dagorde welke voor 22.00 u aangevangen is, wordt afgewerkt. De agendapunten die omwille van tijdsgebrek niet behandeld kunnen worden, worden verschoven naar de agenda van de volgende vergadering.

De verslagen van de vergadering

Artikel 11: De verslagen vermelden minimaal, in chronologische volgorde, de aanwezige GECORO-leden of hun eventuele plaatsvervangers, verontschuldigde GECORO-leden of hun plaatsvervangers, aanwezige en verontschuldigde leden van de politieke fracties vertegenwoordigd in de Gemeenteraad, de behandelde agendapunten en de goedgekeurde agendapunten voor de volgende vergadering van de GECORO. Specifiek per behandeld agendapunt worden vermeld het advies van de GECORO met het resultaat van de stemming naast de eventuele minderheidsstandpunten.

Artikel 12: Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van het verslag. Worden de opmerkingen aangenomen door de meerderheid van de aanwezige leden, dan is de secretaris gehouden, om uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de GECORO.

Artikel 13: Het verslag wordt goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering.

Aanwezigheidsquorum

Artikel 14: De GECORO kan slechts geldig stemmen (ja/nee/onthouding) als ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de vierentwintig uur na de eerste plaatsvindt en dit duidelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.² Niets belet dat er mededelingen worden gedaan, besprekingen worden gevoerd of vragen worden gesteld.

Besloten of openbare vergadering

Artikel 15: De vergadering van de GECORO wordt in principe besloten gehouden.

Artikel 16: Een agendapunt kan naar een openbare vergadering verwezen worden indien dit gevraagd wordt door een meerderheid van de aanwezige leden en duidelijk gemotiveerd wordt. Dit wordt dan ook duidelijk vermeld in het verslag van de vergadering.

Artikel 17: De GECORO kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden.

² Artikel 6, Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Het houden van de vergaderingen

Artikel 18: Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in de bespreking worden gebracht behalve in spoedeisende gevallen en wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren. Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door ten minste twee derden van de aanwezige leden. De spoedbehandeling van een aan de agenda toegevoegd punt wordt gehouden op het einde van de vergadering, tenzij de leden van de GECORO er met een tweederde meerderheid anders over beslissen.

Artikel 19: Bij het begin van de vergadering geeft de voorzitter een lezing van de punten van de agenda. Wanneer een meerderheid van de aanwezige leden instemt met deze agenda, dan wordt hier niet meer van afgeweken. Indien er aanpassingen voorgesteld worden en een meerderheid van de aanwezige leden hiermee instemt dan wordt de agenda aangepast, rekening houdende met de praktische afwikkeling van de vergadering.

Artikel 20: De behandeling van een agendapunt, bestaat in principe uit vier delen: de toelichting, de bespreking, de beraadslaging en stemming over het advies.

Artikel 21: Een lid van de GECORO of een vertegenwoordiger van een politieke fractie die een persoonlijk belang heeft bij een agendapunt, kan bij de openbare vergadering de toelichting en de bespreking bijwonen in het publiek, maar kan niet deelnemen. Hij kan niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de stemming over het advies. Bij de besloten vergadering mag hij niet aanwezig zijn, noch bij de toelichting, bespreking of beraadslaging en stemming over het advies.

Artikel 22: De vertegenwoordigers van de politieke fracties in de GECORO kunnen de toelichting bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van een agendapunt maar mogen de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die openbaar worden gehouden.³ De vertegenwoordigers van de politieke fracties in de GECORO dienen steeds tijdig alle documenten, die eveneens aan de leden worden overgemaakt, te ontvangen.

Artikel 23: Indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking tenzij een twee derde meerderheid van de aanwezige leden een voortzetting vraagt. Na de bespreking kan overgegaan worden tot de beraadslaging en de stemming over het advies.

Ordehandhaving

Artikel 24: De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de commissievergadering. De leden kunnen zich niet beroepen op het eventueel aanwezige publiek en kunnen er evenmin naar verwijzen. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond iedere persoon dwingen de vergadering te verlaten wanneer deze openlijk tekens van goedkeuring of afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

³ Artikel 8, Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Artikel 25: Niemand mag onderbroken worden terwijl hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het huishoudelijk reglement of voor een terugroeping tot de orde. Wanneer een lid, aan wie het woord verleend wordt, afdwaalt van het onderwerp kan alleen de voorzitter het lid tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan door de voorzitter het woord ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. De leden zijn geacht zich welvoeglijk te gedragen en geen kwetsende persoonlijke aantijgingen te uiten. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht in strijd te zijn met de orde.

Artikel 26: Een lid dat op enigerlei wijze met woord of daad de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen, wat genoteerd wordt in het verslag. Het betrokken lid heeft het recht zich te verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de ter orde roeping gehandhaafd of ingetrokken wordt. Als de voorzitter oordeelt dat de vergadering rumoerig wordt en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat de vergadering zal worden geschorst of gesloten indien het rumoer niet ophoudt. Indien na deze verwittiging de wanorde voortduurt zal de voorzitter de vergadering schorsen en/of sluiten en dienen de commissieleden de zaal onmiddellijk te verlaten, wat genoteerd wordt in het verslag.

Artikel 27: Tijdens de vergaderingen van de GECORO is het voor alle aanwezigen verboden te roken of een GSM-toestel te gebruiken.

Stemmingen

Artikel 28: Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Artikel 29: De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van aanwezige leden. De vaste secretaris van de GECORO mag niet deelnemen aan de stemming. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.⁴

Artikel 30: De leden van de GECORO stemmen mondeling of door stilzwijgende instemming. Normaal wordt er gestemd bij stilzwijgende instemming. Wanneer één lid vraagt om mondeling te stemmen, dan dient deze procedure gevolgd te worden. Bij stilzwijgende instemming vraagt de voorzitter aan de leden of ze zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Indien er geen opmerkingen komen, kan men het advies beschouwen als zijnde goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Mondeling stemmen de raadsleden of ja, of neen of ze onthouden zich. De voorzitter stemt het laatst. Zodra de stemoperaties, met instemming van de GECORO-leden zijn aangevangen, mogen ze niet meer onderbroken worden door de commissieleden. De leden die zich onthouden, kunnen nadat de stemoperatie

⁴ Artikel 7, Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

beëindigd is, de redenen van hun onthouding kenbaar maken. Deze zullen op hun verzoek, in het verslag opgenomen worden. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekend gemaakt. Een geheime stemming is mogelijk op verzoek van een tweederde meerderheid van de aanwezige leden.

Afwezigheid, plaatsvervangers en ontslag

- Artikel 31: Een lid wordt beschouwd als zijnde afwezig wanneer hij/zij zonder voorafgaande verwittiging aan de voorzitter of het secretariaat afwezig is op de vergadering van de GECORO. Een lid wordt eveneens beschouwd als zijnde afwezig wanneer hij/zij te laat op de vergadering verschijnt of voor het sluiten van de vergadering, deze verlaat. Indien men omwille van een noodgeval afwezig blijft op een vergadering, te laat op de vergadering verschijnt of voor het sluiten van de vergadering deze dient te verlaten, dan moet men de voorzitter hierover inlichten.
- Artikel 32: Elk lid van de GECORO dat driemaal achtereenvolgens onrechtmatig afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene van deze ambtshalve ontslagname schriftelijk op de hoogte.
- Artikel 33: Elk lid, behoudens de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Deze plaatsvervangende leden treden op als een effectief lid niet aanwezig kan zijn op de vergadering. Het plaatsvervangend lid is uiteraard stemgerechtigd. Elk plaatsvervangend lid wordt steeds op de hoogte gehouden en ontvangt eveneens alle stukken.
- Artikel 34: Bij ontslag op eigen initiatief van een lid van de GECORO, dient deze de voorzitter hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen via post of e-mail. De voorzitter brengt bij de eerstvolgende vergadering de andere leden van de GECORO hiervan op de hoogte.
- Artikel 35: Bij ontslag van een lid van de GECORO, wordt zijn/haar plaatsvervanger ambtshalve aangesteld als lid. De voorzitter brengt de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte en licht bij de eerstvolgende vergadering de andere leden van de GECORO in.
- Artikel 36: Wanneer er op één of meerdere plaatsen van effectieve leden en/of plaatsvervangers geen personen benoemd zijn, dan neemt de voorzitter in overleg met de vaste secretaris, het initiatief om de Gemeenteraad te vragen de wettelijke procedures, inzake nieuwe kandidaturen, op te starten. Op basis van deze kandidaturen worden de leden en plaatsvervangers benoemd door de Gemeenteraad.

Externe deskundigen

Artikel 37: De GECORO kan bij het behandelen van bepaalde agendapunten tot het besluit komen dat bijkomend onderzoek vereist is. Bij goedkeuring door twee derden van de aanwezige leden, kan de GECORO beslissen om voor dit bijkomend onderzoek externe deskundigen aan te stellen en te vergoeden met eigen werkingsmiddelen, rekening houdende met de werkingsmiddelen die haar ter beschikking zijn gesteld door de Gemeenteraad. Ze zal hiertoe een duidelijke vraag richten aan de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen, met een motivatie voor het bijkomende onderzoek en een duidelijke afbakening van de opdracht.

Artikel 38: De GECORO kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar gehouden worden.

Inzagerecht dossiers

Artikel 39: Voor elk agendapunt worden alle stukken die erop betrekking hebben, tijdens de openingsuren, na aanmelding op het secretariaat, ter inzage gelegd van de leden van de GECORO, vanaf zeven kalenderdagen voorafgaand aan de vergadering tot de dag vóór de vergadering. Aan de leden wordt, op hun verzoek, door het baliepersoneel of de hiertoe meest aangewezen ambtenaren mondeling een toelichting verstrekt. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van feitelijke gegevens die in het dossier voorkomen en van het verloop van de procedure.

Slotbepalingen

Artikel 40: Alle leden en de vaste secretaris van de GECORO zijn gebonden door de plicht tot discretie. Dit betekent dat de leden aandacht hebben voor de bescherming van de privacy en dat hetgeen de leden vernemen via de GECORO vertrouwelijk is en geen gespreksonderwerp is voor andere gelegenheden dan de GECORO.

Artikel 41: De leden van de GECORO hebben recht op zitpenningen en reisvergoedingen en dit na registratie van de aanwezigheid op de vergadering. De Gemeenteraad bepaalt het precieze bedrag van deze vergoedingen.

Artikel 42: De GECORO neemt haar huishoudelijk reglement met een drievierden meerderheid van de aanwezige leden aan. Het kan slechts met een drievierden meerderheid van de aanwezige leden gewijzigd worden.