



Schriftelijke overeenkomst tussen organisator en contracthouder

1. VOLGENDE AFSPRAKEN KOMEN TOT STAND TUSSEN:

1.1 De organisator gezinsopvang (en groepsopvang):

OCMW De Pinte
Organisator Gezinsopvang en Groepsopvang
Bommelstraat 33 bus 22, 9840 De Pinte
09 242 93 40

1.2 De ouder(s) van

.....[NAAM KIND],
(vermoedelijke) geboortedatum:

Ouder 1

Naam:
Adres:
.....
E-mail:
Gsm:
Telefoon thuis:
Telefoon werk:
Rijksregisternummer:

Ouder 2

Naam:
Adres:.....
.....
E-mail:.....
Gsm:
Telefoon thuis:
Telefoon werk:
Rijksregisternummer:

hierna aangeduid de contracthouder

In geval van nood

Wie bellen we op als je kind ziek is of een ongeval heeft? In deze volgorde:

1. (Naam)(GSM)
2. (Naam)(GSM)
3.(Naam) (GSM)

2. HET OPVANGPLAN

2.1 Algemeen en afspraken (zie bijlage huishoudelijk reglement)

2.2 Modaliteiten wijziging opvangplan

2.2.1. Extra opvangdagen

(*) schrappen wat niet

Wil je een extra dag opvang? Vraag dit op voorhand: bespreek dit met je kinderbegeleider en meld dit aan de verantwoordelijke. De kinderbegeleider/verantwoordelijke kan dit weigeren als er geen plaats meer is of door overmacht.

Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief.

2.2.2. Wijziging opvangplan

Ouders die het opvangplan willen wijzigen, melden dit aan hun kinderbegeleider en de dienst.

Voorbeelden van wijzigingen:

- meer of minder dagen opvang
- van vast plan van opvang naar flexibel plan van opvang of omgekeerd.

De kinderbegeleider en de ouders maken samen een nieuw opvangplan op (zie modeldocument in bijlage van basiscontract) die de ouders verzenden via mail naar; dog@ocmwdepinte.be. Ouders zonder mailadres kunnen ook het document versturen naar Organisator Gezinsopvang en Groepsopvang, Bommelstraat 33 bus 22, 9840 De Pinte

Doe dit minstens **1 maand voorafgaand** aan de gewenste startdatum van het gewijzigd opvangplan. De kinderbegeleider en de dienst beslissen, rekening houdend met ook de wettelijke bepalingen inzake maximaal aantal aanwezige kinderen, wanneer de wijziging ingaat.

De kinderbegeleider of de dienst kan je vraag weigeren. Dat kan als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

Ook bij overmacht kan de kinderbegeleider/verantwoordelijke vragen om het opvangplan te wijzigen.

3. GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

3.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Er wordt in onderling overleg een einddatum vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst. De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen op de eerste instapdatum naar de kleuterschool.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijke worden vastgelegd. De vraag tot wijziging van de einddatum wordt 3 maand vooraf meegedeeld aan de verantwoordelijke. Samen met de verantwoordelijke wordt een nieuwe einddatum bepaald. De organisator kan je vraag weigeren omwille van overmacht en als er niet genoeg plaats is.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Stuur **1 maand** op voorhand een mail naar de dienst. De datum van de verzending van de mail is het moment waarop de opzegtermijn ingaat. De verantwoordelijke zal steeds bevestigen voor ontvangst. Indien je deze opzegtermijn niet respecteert zullen deze dagen van je respitdagen afgetrokken worden en in geval de respitdagen op zijn zullen de resterende dagen als ongerechtvaardigde afwezigheden worden beschouwd en dienen deze betaald te worden.

Maakte de opvang een zware fout? Volgde de opvang de contractuele bepalingen niet? Kan je dit bewijzen? Dan moet je de regels voor opzegtermijn en opzegvergoeding niet naleven. Huishoudelijk reglement [**zie 7.2.1**] inzake gegronde klachten.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

Er kan geen opzegtermijn of schadevergoeding worden gevraagd in geval van overmacht. Dit geldt voor beide partijen.

3.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

De dienst kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de organisator
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, zal je via mail op de hoogte gebracht worden.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een mail met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de mail.

Ook de kinderbegeleider kan de opvang stopzetten. Hij/zij brengt hiervan de organisator op de hoogte. De opzeg dient minstens één maand vooraf aan de ouders meegedeeld te worden, opdat zij tijdig een andere oplossing zouden kunnen zoeken.

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator of kinderbegeleider deze kan aantonen.

4. PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

4.1. Prijsbepaling

De dienst werkt met inkomenstarief. Dit wil zeggen dat de prijs die je moet betalen, afhangt van je inkomen. Bezorg steeds het laatste attest inkomenstarief aan de verantwoordelijke. Het bedrag op dit attest is de prijs die je betaalt voor afgesproken opvangdagen in het onderstaande opvangplan en alle extra opvangdagen. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index.

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Een overzicht van deze bijkomende kosten vinden ouders in het huishoudelijk reglement [zie 4.5]

4.2 Modaliteiten van de prijswijziging

Verandert de prijs? Dan krijg je daarover een schriftelijke mededeling 2 maanden vóór de aanpassing. Deze moet door beide ouders ondertekend worden voor ontvangst en kennisname. Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een prijswijziging in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand.

Als er niets aan jouw gezinssituatie verandert, dan is jouw inkomenstarief geldig tot de vermelde geldigheidsdatum. Als je gezinssamenstelling verandert dan neem je zelf onmiddellijk het initiatief om via Mijn Kind en Gezin een nieuw attest aan te vragen.

Je krijgt elke maand een factuur van de opvang. Betaal de factuur binnen de 14 dagen na ontvangst. De betaling gebeurt bij voorkeur via domiciliëring.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een herinnering, een eerste aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor de 2^e aanmaning (6,50 euro voor een aangetekende zending) en 3^e aanmaning (6,50 euro voor een aangetekende zending en 10 euro administratiekosten) worden verrekend.

Bij vaststelling van 2 achterstallige rekeningen kan de opvang tijdelijk geschorst worden. Van zodra de rekeningen betaald zijn kan uw kind terug naar de opvang. Bij wanbetaling kan de opvang van uw kind definitief stopgezet worden.

5. TOESTEMMING VOOR HET TOEDIENEN VAN EEN KOORTSWEREND MIDDEL

Wij, ouders van (naam van kind).....
verklaren dat (naam kinderbegeleider/locatie)
mijn kind bij koorts het volgende middel mag toedienen
.....(naam koortswerend middel).

6. TOESTEMMING VOOR BEELDMATERIAAL

- Zie bijlage

7. TOESTEMMING VOOR VERVOER

Enkel van toepassing wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn in de gezinsopvang en groepsopvang of bij buitenschoolse opvang

- de opvang mag mijn kind WEL/NIET vervoeren met de wagen
- de opvang mag mijn kind WEL/NIET vervoeren met de fiets
- de opvang mag mijn kind WEL/NIET meenemen om te wandelen

8. REGELGEVING SLAAPSITUATIE OPVANGLOCATIE

Wat mag in de opvanglocaties:

- Kinderen onder de 6 maand slapen onder continu toezicht van de kindbegeleider, hierbij mag er geen gebruik gemaakt worden van fopspeenkoorden, knuffels of knuffeldoekjes. We merken soms dat ouders dit gebruiken om hun kinderen rustiger te krijgen, zoals het doekje op kinderen hun hoofd leggen, dit kan de ademhaling bemoeilijken en het risico op wiegendood vergroten. De kinderen mogen er wel mee in slaap vallen maar de begeleiding dient dit onmiddellijk weg te nemen van zodra het kindje slaapt.
- Kinderen slapen vanaf 6 maand in een aparte ruimte (slaapkamer), de kindbegeleider gaat op regelmatige basis uiteraard gaan controleren. Omdat er nog steeds een risico is voor wiegendood mag er nog steeds niet geslapen worden met knuffel, fopspeenkoord of knuffeldoekje. Heeft een kind zijn knuffel toch nodig om in slaap te geraken, dan neemt de begeleiding hem weg van zodra het slaapt (indien de locatie en de groep kinderen dit toelaat). Een andere manier kan zijn dat de begeleiding alle knuffels op een plekje zet waar de kinderen hen kunnen zien.
- Pas op 18 maand verdwijnt het risico op wiegendood (zie ook dossier wiegendood van Kind en Gezin).
Op deze leeftijd kan er gekozen worden om te slapen met een knuffel of knuffeldoekje, slapen met een fopspeenkoord blijft verboden in de opvang.

Ons advies;

- Leer een baby onder de 6 maanden niet aan om met een knuffel te slapen. Onderzoek toont aan dat knuffels voor deze baby's nog geen emotionele rol vervullen.
- Vanaf de leeftijd van 6 maanden kan een knuffel of doekje een geborgen gevoel geven. Een kind dat wakker is kan met zijn knuffel spelen of er troost bij zoeken.

9. VERKLARING OP EER OVER VOORRANGSGROEPEN

Voor je gezin geldt:

- ik heb opvang nodig voor mijn werksituatie
Dit is: werk hebben en kinderopvang nodig hebben om dit te behouden **of** kinderopvang nodig hebben om werk te zoeken **of** om een beroepsgerichte opleiding te volgen die de kansen op de arbeidsmarkt vergroot zoals inburgeringtrajecten en Nederlandse taallessen.
- ik ben alleenstaand
- ik heb een laag inkomen

(*) schrappen wat niet

- Dit is een gezamenlijk belastbaar inkomen van minder dan 27.000 € op jaarbasis
- dat de vraag naar opvang wordt gesteld voor (een) pleegkind dat aan mij toevertrouwd wordt door een officiële instantie
- ik heb een zoon/dochter die reeds in de opvang is (zowel oorspronkelijk gezin als nieuw samengesteld gezin)
- ik heb een problematische gezondheids- en/of zorgsituatie
Dit wil zeggen dat een persoon van mijn gezin, die verantwoordelijkheid draagt voor mijn kind (dus geen broer of zus), een handicap of een verminderd zelfzorgvermogen heeft **of** dat mijn gezin in de context van professionele hulpverlening of inburgering opvang nodig heeft.
- ik heb een laag opleidingsniveau
Dit wil zeggen dat ik noch de andere ouder een diploma secundair onderwijs hebben

Ik verklaar op eer dat dit juiste informatie is en dat ik deze kan staven met bewijsstukken indien nodig.

10. ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST, KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUELIJK REGLEMENT

Handtekening van ouder(s)
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening verantwoordelijken

.....

11. BIJLAGE: TOESTEMMING BEELDMATERIAAL

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht¹)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Deze beelden worden publiek gemaakt via website, infokrant, Facebook.

Portretten (=gericht beeldmateriaal²)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van

..... verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

- WEL/NIET mag ophangen in de ruimtes van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;
- WEL/NIET mag ophangen op de kast in de badkamer, boven het bedje, boven de kapstok als herkenningspunt voor kinderen en ouders;
- WEL/NIET mag delen met een gesloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
- WEL/NIET mag plaatsen op een gesloten website waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
- WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals infokrant een nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren;
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.
- WEL/NIET mogen gebruikt worden voor het softwareprogramma Deona waarmee de kinderbegeleider in de opvang werkt.

Bewaartijd

De opvang bewaart het beeldmateriaal zolang het kind in de opvang aanwezig is. Of als herkenningspunt voor het kind gedurende de duur van de opvang.

Algemene informatie

- Wat je als ouder vandaag beslist staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.
- Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van de reden.
- Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook privacyverklaring als bijlage bij het huishoudelijk reglement).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Naam en handtekening van de ouders

..... Datum:.....

Bijlage bij schriftelijke overeenkomst:

¹ "Niet-gericht" beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

² Een "gericht" beeld slaat vooral op

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klas/groepsfoto of een individuele foto

Opvangplan tot stand gekomen in overleg tussen kinderbegeleider en ouder(s)

NAAM KIND: _____ (VERMOEDELIJKE) GEBOORTEDATUM: _____

CONTACTGEGEVENS KINDEROPVANGLOCATIE EN OUDERS

Naam: _____ Naam ouders: _____
Adres: _____ Adres: _____
Tel: _____ Tel: _____
E-mail: dog@ocmwdepinte.be (dienst) E-mail ouders: _____

HET OPVANGPLAN EN AFSPRAKEN ROND VERLOF

Bij dit opvangplan is het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op de eerste factuur zichtbaar
Jaarlijkse gezinsvakantie:

.....

Opmerkingen:

.....

HET OPVANGPLAN

Opvangplan dagopvang

Startdatum: / / Einddatum: / /

Vast opvangplan

Aantal volle dagen per week: Aantal halve dagen per week:

Dagen	Volle dag (meer dan 5u/dag)	Halve dag (minder dan 5u/dag)	
		VM	NM
Maandag	van tot	van tot	van tot
Dinsdag	van tot	van tot	van tot
Woensdag	van tot	van tot	van tot
Donderdag	van tot	van tot	van tot
Vrijdag	van tot	van tot	van tot

Opmerking:

.....

Gemiddelde:.....

.....

Flexibel opvangplan

Aantal volle dagen per week: Aantal halve dagen per week:

Aan- en afwezigheden worden als volgt doorgegeven:



- Tijdsperiode? maandelijks
- Hoe? aan de kinderbegeleider
- Wanneer? de eerste maandag van de maand voor de volgende maand.
- Gemiddelde :
.....

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DIT OPVANGPLAN

Handtekening ouders(s)
verantwoordelijken

Handtekening kinderbegeleider,

Handtekening

(*) schrappen wat niet



INLICHTINGENFICHE

Naam kind: Geboortedatum:.....

Rijksregister nummer (kind).....

Naam ouders: (vader).....

Rijksregister nummer (vader) :

(moeder).....

Rijksregister nummer (moeder):

Adres:

Telefoon:

E-mail adres:

Waar kan **vader** overdag bereikt worden?

Werkadres:

.....

.....

.....

Telefoon:

GSM:

Waar kan **moeder** overdag bereikt worden?

Werkadres:

.....

.....

.....

Telefoon:

GSM:

Indien beide ouders niet te bereiken zijn, wie kan dan in dringende gevallen verwittigd worden?

Naam:

Verwantschap:

Adres:

Telefoon:

Andere personen die het kind mogen ophalen

Naam:

Verwantschap:

Adres:

Telefoon:

Naam:

Verwantschap:

Adres:

Telefoon:

Welke arts mag verwittigd worden in geval van ziekte?

Naam:

Adres:

Telefoon:

Pediater (naam + telefoon)

Ziekenhuis (naam + telefoon).....

Medische gegevens.

Is je kind **allergisch** voor een van deze 14 allergenen? (*)

granen die gluten bevatten/ schaaldieren/ eieren/ vis / aardnoten (pinda's)/ soja/ melk (lactose)/ schelpvruchten (amandelen, hazelnoten, okkernoten, pistachenoten), selderij / mosterd / sesamzaad/ weekdieren/ lupine/ sulfiet.

Andere allergieën? :

Bijzonder dieet :

Risico **wiegendood**: getest / niet getest (*) / gebruik van een monitor voorzien tot

Vroeggeboorte en eventuele complicaties:.....

Slaaphouding: ruglig : ja / nee - buikligging/zijligging (enkel mits medisch attest toegestaan)

Slaapgewoontes:

Kinderziektes reeds doorgemaakt :

Medicatie:.....

- Bij **koorts** in de opvang mag éénmalig een koortswerend middel toegediend worden? Akkoord / Niet akkoord (*)

Specifieke aandachtspunten over de gezondheid van het kind

(Bv.: voeding: bereiding, tijdstip, eet zelfstandig, allergisch, enz., rust: tijdstip , slaapt veel/weinig, enz.)

.....
.....

Specifieke aandachtspunten over de manier van omgaan met het kind

(Bv.: gewoontes: heeft een dekentje, pop, fopspeen als het slaapt, favoriet speeltje, enz.)

.....

..... Als ouder geef ik aan de Organisator Gezins- en Groepsopvang van OCMW De Pinte en aan de kindbegeleider(s), waar mijn kind opgevangen wordt, de toestemming om bovenstaande gegevens te verwerken in het kader van de vergunningsvoorwaarden van het decreet dat de kinderopvang voor baby's en peuters regelt en op 5 juli 2013 door de Vlaamse Regering goedgekeurd werd.

Ik verbind er mij ook toe om de Organisator Gezins-en Groepsopvang van OCMW De Pinte en de Kindbegeleider(s), waar mijn kind opgevangen wordt, op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen.

Ik onderteken voor akkoord.

Datum

handtekening

.....

.....