

Uittreksel uit de notulen van 25 mei 2020

Aanwezig	Kathleen Ghyselincx, Voorzitter gemeenteraad Vincent Van Peteghem, Burgemeester Willem Rombaut, Kristof Agache, Laure Reyntjens, Benedikte Demunck, Schepenen Lieve Van Lancker, Voorzitter BCSD Wim Vanbiervliet, Hilde Claeys, Antoine Van Nieuwenhuyze, Trudo Dejonghe, Lutgard Vermeyen, Leen Gryffroy, Christel Verleyen, Liselotte Thienpont, Erik Van de Velde, Ann Vandebussche, Marthe Van Den Abbeele, Evelyne Gomes, Ina Quintyn, Hannes Eechaute, Raadsleden Veerle Goethals, Algemeen directeur
Verontschuldigd	/
Afwesig	/

Openbare vergadering

Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect - aanpassingen informatieveiligheid en toevoeging privacyverklaring met goedkeuren van het gewijzigde dienstreglement - Goedkeuren

De gemeenteraad

Feiten en context

Op 26 augustus 2019 keurde de gemeenteraad de Overeenkomst betreffende de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw goed.

Op vraag van de VVSG-werkgroep Informatieveiligheid en verschillende DPO's die de lokale besturen ondersteunen, werden een aantal aanpassingen in voornoemde overeenkomst doorgevoerd.

1) De doorgevoerde wijzigingen betreffen volgende artikelen (de nieuwe geldende bepalingen zijn hieronder integraal opgenomen):

- Basisovereenkomst:

- Wijziging (onderlijnd) van Art. 3, §3

In geval de schade ontstaan is door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan Cultuurconnect of zijn aangestelden, dan zal in eerste instantie de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Cultuurconnect worden aangesproken. In het geval en in de mate dat er geen dekking zou zijn onder deze verzekering zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect voor de resterende schade beperkt zijn tot een totaalbedrag gelijk aan 50% van de totale omzet (exclusief BTW) door Cultuurconnect onder deze overeenkomst bereikt in de periode die loopt van de effectieve aanvangsdatum tot de dag waarop het schadeverwekkend feit dat aanleiding gaf tot de aansprakelijkheid plaatsvond. Deze beperkingen gelden niet voor schade die voortvloeit uit een opzettelijke fout of bedrog, of uit een schending van de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, toerekenbaar aan Cultuurconnect.

- Bijlage 1 Datagebruikersovereenkomst

- Integrale vervanging van Deel 1, 4.5 door onderstaande tekst

Cultuurconnect heeft een machtiging verkregen tot gebruik van het Rijksregisternummer van bibliotheekleden. Cultuurconnect moet een lijst bijhouden van bibliotheken die conform deze machtiging het Rijksregisternummer zullen gebruiken en dient de geactualiseerde lijst minimaal 1 keer per semester ter beschikking te stellen aan de Dienst Toegang Rijksregister. Bibliotheken moeten niet zelf een individuele aanvraag tot gebruik van het Rijksregisternummer indienen.

Het innovatief project dat een functie beoogt te voorzien om persoonsgegevens in het systeem te updaten aan de hand van het Rijksregister (zie art. 8, §4, a van de Overeenkomst) zal pas uitgevoerd worden in de mate dat een machtiging tot toegang tot bepaalde gegevens van het Rijksregister bekomen is die toelaat de voorgenomen functie te

voorzien. Indien die machtiging bekomen wordt, en het innovatief project bedoeld in art. 8, §4, a van de Overeenkomst dus uitvoering kan vinden, staat Cultuurconnect in voor de technische koppeling tussen het bibliotheekstelsel en het RR/de KSZ in functie van het correct en up to date houden van gegevens van de eindgebruiker. Cultuurconnect zal hierbij afdoende technische maatregelen nemen om te verhinderen dat toegang mogelijk wordt tot andere persoonsgegevens dan diegene waarvoor de machtiging geldt. Voor deze koppeling zal desgevallend een beroep worden gedaan op Dienstenintegrator Agentschap Informatie Vlaanderen (MAGDA).

o Toevoeging (onderlijnd) in Deel 1, 5.2, al. 4, 2e bullet
Versturen van communicatie en direct marketing aan eindgebruikers in verband met producten en diensten die via de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek beschikbaar zijn voor de betreffende eindgebruikers, behoort tot de redelijke verwachtingen van eindgebruikers van bibliotheekproducten en -diensten. Bij de creatie van een Mijn Bibliotheek account kunnen eindgebruikers meteen hun keuze om dergelijke communicatie al dan niet te ontvangen ingeven, en deze keuze kan ook steeds worden aangepast in het Menu Profiel op de Bibliotheekwebsite. Verder neemt Cultuurconnect aanvullende maatregelen om eindgebruikers hierover, en over hun recht hiertegen bezwaar te maken, te informeren (onder meer via een privacyverklaring), en wordt in elke communicatie een effectieve opt-out mogelijkheid voorzien, wat leidt tot verwijdering uit de lijst op basis waarvan de communicatie verstuurd wordt (artikel XII.13 van het Wetboek Economisch Recht).

2) Conform Deel 2, 2.5 van de Datagebruikersovereenkomst maakte Cultuurconnect een Privacyverklaring op om op te nemen in de informatieverstrekking aan de bibliotheekleden. Deze Privacyverklaring wordt als aparte brochure bij het dienstreglement van de bibliotheek gevoegd met verwijzing hiernaar in het dienstreglement, ligt ter beschikking aan de bibliotheekbalie en wordt vermeld op de website van de bibliotheek. Deze Privacyverklaring betreft het gebruik van de persoonsgegevens van de gebruikers van de bibliotheek bij lidmaatschap van de bibliotheek.

Artikels 5 en 21 van het dienstreglement van de bibliotheek werden hiervoor als volgt aangepast (onderlijnd):

Artikel 5: De persoonlijke gegevens die in de computer worden ingevoerd, zijn – conform de wetgeving ter zake – vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden gebruikt. De privacyverklaring van het Bibliotheekstelsel wordt als aparte brochure meegegeven bij inschrijving en is steeds raadpleegbaar in de bibliotheek en op de website.

Artikel 21: Elke bezoeker van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek verklaart zich akkoord met dit reglement en de privacyverklaring bibliotheekstelsel, waarvan hij/zij exemplaren ontvangt bij de inschrijving. Het dienstreglement en de privacyverklaring bibliotheekstelsel zijn in de bibliotheek duidelijk geafficheerd.

Hogere regelgeving

- Artikel 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Artikel 285 en 286 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Decreet over het lokaal bestuur

Vorige beslissingen

- Besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2019 waarin de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw werd goedgekeurd
- Besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2019 waarin het gewijzigde dienstreglement van de bibliotheek werd goedgekeurd
- Besluit van de gemeenteraad van 27 april 2020 waarin de aanpassing van de bedragen van de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw werd goedgekeurd

Adviezen

- Advies van het beheersorgaan via mail van 13 mei 2020 waarin de aanpassingen van de informatieveiligheid in de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect en de aanpassingen in het dienstreglement van de bibliotheek inzake de Privacyverklaring gunstig werden geadviseerd en goedgekeurd

Motivering

Er werden door Cultuurconnect een aantal verfijningen doorgevoerd in de passages omtrent de informatieveiligheid van de overeenkomst.

Ook stelde Cultuurconnect een Privacyverklaring op om toegevoegd te worden bij het dienstreglement en om op de website van de bibliotheek te plaatsen. Deze Privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking en de bescherming van de persoonsgegevens in het kader van het Bibliotheekstelsel. Daaronder valt het lidmaatschap van de bibliotheek, wat betreft de verwerking van de gegevens binnen het Bibliotheekstelsel.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1.

De bovenvermelde aanpassingen inzake informatieveiligheid in de Overeenkomst Basispakket Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw worden goedgekeurd.

Artikel 2.

De brief met aanpassingen wordt als addendum aan de overeenkomst Basispakket Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw toegevoegd.

Artikel 3.

Een kopie van deze goedkeuring wordt verstuurd naar Cultuurconnect vzw, Priemstraat 51, 1000 Brussel.

Artikel 4.

De bovenvermelde aanpassingen in artikels 5 en 21 van het dienstreglement van de Gemeentelijke Openbare bibliotheek De Pinte m.b.t. de Privacyverklaring van het Bibliotheekstelsel worden goedgekeurd.

Artikel 5.

Het gewijzigde dienstreglement Gemeentelijke Openbare bibliotheek De Pinte gaat in op 15 juni 2020.

Artikel 6.

Het dienstreglement Gemeentelijke Openbare Bibliotheek De Pinte wordt kenbaar gemaakt aan de leners.

Artikel 7.

Het gemeenteraadsbesluit van 26 augustus 2019 aangaande goedkeuring 'Bibliotheek: wijzigen dienstreglement', blijft in werking t.e.m. 14 juni 2020.

Artikel 8.

Het dienstreglement Gemeentelijke Openbare Bibliotheek De Pinte wordt aan de toezichthoudende overheid ingezonden via het digitaal loket.

get. Veerle Goethals
Algemeen directeur



Veerle Goethals
Algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

Voor gelijkvormig afschrift
De Pinte, 03/06/2020



get. Kathleen Ghyselinck
Voorzitter gemeenteraad



Kathleen Ghyselinck
Voorzitter gemeenteraad

GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK DE PINTE

Baron de Giey laan 27, 9840 De Pinte - tel : 09/282.25.32

e-mail : bibliotheek@depinte.be

website : www.depinte.be

DIENSTREGLEMENT

Artikel 1 : De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van De Pinte staat open voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collectie boeken, tijdschriften en andere materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2 : De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk op :

Maandag	17.00 uur tot 19.00 uur
Dinsdag	16.00 uur tot 18.00 uur
Woensdag	10.00 uur tot 12.00 uur 15.00 uur tot 18.00 uur
Donderdag	16.00 uur tot 19.00 uur
Vrijdag	14.00 uur tot 17.00 uur
Zaterdag	10.00 uur tot 12.00 uur

Artikel 3 : Het lidmaatschap is kosteloos en gebeurt op voorlegging van een identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 14 jaar is de toestemming van een ouder of voogd vereist.

Artikel 4: Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een gratis lenerskaart. Bij verlies wordt een nieuwe kaart aangerekend. De elektronische identiteitskaart kan ook als lenerskaart gebruikt worden.

Aan personen zonder verblijfsvergunning zal bij de inschrijving een waarborgsom worden gevraagd. Deze wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 5 : De persoonlijke gegevens die in de computer worden ingevoerd, zijn – conform de wetgeving ter zake – vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden gebruikt. De privacyverklaring van het Bibliotheeksysteem wordt als aparte brochure meegegeven bij inschrijving en is steeds raadpleegbaar in de bibliotheek en op de website.

Artikel 6 : Het gebruik van de bibliotheek.

Wie kan wat lenen?

Het aantal werken (boeken, strips, tijdschriften, luistercd's, dvd's, daisyboeken, gezelschapsspelen...) dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend is tot maximum tien beperkt, met volgende beperking per categorie en per leeftijd :

	-14 jaar	vanaf 14 jaar
Thema prentenboeken (Pasen, Sinterklaas, Kerst,...)	4	4
Jeugdboeken fictie	10	10
Jeugdboeken non-fictie	10	10
Boeken adolescenten	0	10
Fictie volwassenen	0	10
Non-fictie volwassenen	0	10
Strips jeugd	10	10
Strips volwassenen	0	10
Tijdschriften jeugd	10	10
Tijdschriften volwassenen	0	10
Daisyboeken jeugd	10	10
Daisyboeken volwassenen	0	10
Daisyspeler	1	1
Luistercd's jeugd	2	2
Luistercd's volwassenen	0	2
Dvd's jeugd	10	10
Dvd's volwassenen	0	10
Gezelschapsspelen	1	1
Puzzels	1	1
Vertelplaten	2	2
Kamishibai	1	1
Accessoires (paraplu, rugzak, leesliniaal,...)	1	1

Bij het lenen van gezelschapsspelen worden de stukken nagekeken en geteld door de lener die de eventuele schade of het ontbreken van stukken aan het personeel mededeelt. Indien dit niet gebeurt, kan de lener bij het terugbrengen aansprakelijk worden gesteld. Vóór het terugbrengen wordt het speelgoed thuis nagekeken en eventueel schoongemaakt. Puzzels dienen gemaakt binnengebracht te worden.

Uitleentermijn

Alle materialen worden gratis ontleend gedurende 4 weken. Deze uitleentermijn kan eenmaal verlengd worden, indien de werken niet door andere leners zijn gereserveerd.

De verlenging kan zowel mondeling als telefonisch aangevraagd worden tijdens de openingsuren. Online verlenging is mogelijk via mijn.bibliotheek.be.

Gebruik zelfuitleenbalies.

Bij het gebruik van de zelfuitleenbalies gaat men steeds na of:

- het juiste aantal te lenen of terug te brengen materialen geregistreerd is,
- er nog materialen op de kaart staan om deze dan eventueel te verlengen.

Bij onduidelijkheden, vragen of foutmeldingen kan men steeds terecht bij de bibliotheekmedewerkers.

Het tetaatgeld van materialen die bij het terugbrengen niet correct werden geregistreerd, wordt bij de eerste herinnering niet verschuldigd, vanaf de tweede herinnering valt dit ten laste van de lener.

Artikel 7 : Wie de geleende werken te laat of niet terugbrengt, betaalt tetaatgeld per geleend werk en per week achterstand, gerekend per ingaande week. Na één week achterstand wordt een eerste herinnering verstuurd.

Twee weken later volgt een tweede herinneringsbrief.

Nog eens twee weken later wordt een aangetekende brief verstuurd, waarin de kostprijs van de bibliotheekwerken wordt aangerekend, te betalen binnen een termijn van 14 dagen. Indien de bibliotheekwerken terugbezorgd worden aan de bibliotheek binnen een termijn van 14 dagen vanaf het verzenden van dit aangetekend schrijven, wordt deze kostprijs in mindering gebracht.

De kosten voor deze briefwisseling vallen vanaf de tweede herinnering ten laste van de lener. De lener kan ervoor kiezen om de eerste herinnering via mail te ontvangen.

Artikel 8 : Werken die niet tot de collectie van de bibliotheek behoren, kunnen via interbibliothecair leenverkeer (IBL) worden aangevraagd. Werken die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd. De kosten voor de IBL en reservatie zijn in een afzonderlijk retributiereglement bepaald.

Artikel 9 : Veranderingen van adres en e-mailadres moeten onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 10 : De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende werk mag dus niet verder worden uitgeleend.

Artikel 11 : De lener is verantwoordelijk voor de op zijn/haar naam uitgeleende werken. Bij het ontvangen van een zichtbaar beschadigd werk moet hij/zij het personeel verwittigen, zoniet kan hij/zij aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 12 : De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of beschadiging moet hij/zij de schade vergoeden. De bibliothecaris bepaalt het bedrag

van de schadevergoeding op basis van de tarieven bepaald in het retributiereglement. Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, zal de aanschaffingswaarde van het werk aan 200% aangerekend worden. Indien het betaalde werk binnen het jaar wordt teruggevonden, wordt de berekende aanschaffingswaarde terugbetaald aan de lener.

Artikel 13 : De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de lener als gevolg van het lenen van luistercd's, cd-roms, dvd's en/of fundels,..., of het overnemen van Internet-software. Indien afspeel- of computerapparatuur van de lener beschadigd raakt als (vermeend) gevolg van het lenen van luistercd's, cd-roms, dvd's of fundels..., is de bibliotheek onder geen enkele voorwaarde gehouden tot het vergoeden van de eventuele schade van welke aard ook. Indien er door het installeren van een cd-rom of dvd of het gebruik van gekopieerde Internet-software een wijziging in bepaalde computerbestanden wordt aangebracht, kan de bibliotheek niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 14 : Boodschappentassen, boekentassen en dergelijke kunnen in de daarvoor bestemde kasten opgeborgen worden.

Artikel 15 : In de bibliotheek dient de rust gerespecteerd te worden. In de gehele bibliotheek geldt een volledig rookverbod. Eten en drinken worden enkel toegelaten op de daartoe voorziene plaatsen.

Artikel 16 : Huisdieren en hinderende voorwerpen (skeelers, skateboards, ...) worden niet toegelaten in de bibliotheek.

Artikel 17 : De gebruiker kan voor informatie en hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Artikel 18 : Leeszaalwerken, kranten en het laatste nummer van tijdschriften worden niet uitgeleend.

Artikel 19 : **Het gebruik van Internet.**

Gebruikers van de bibliotheek ouder dan 12 jaar en in het bezit van een geldige lenerspas kunnen gebruik maken van Internet. Maximum 2 personen tegelijk kunnen de Internet-pc gebruiken.

Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik van Internet beperkt tot het zoeken van informatie op het net. Downloaden op externe apparatuur wordt niet toegestaan.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor individuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek.

Bij gebruik van Wifi verklaart de lener zich akkoord met de gebruikersvoorwaarden die te verkrijgen zijn aan de balie.

Artikel 20 : Nieuwe media kunnen enkel ter plaatse in de bibliotheek worden geraadpleegd.

Artikel 21 : Elke bezoeker van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek verklaart zich akkoord met dit reglement **en de privacyverklaring bibliotheekstelsel**, waarvan hij/zij **exemplaren** ontvangt bij de inschrijving. Het dienstreglement **en de privacyverklaring bibliotheekstelsel zijn** in de bibliotheek duidelijk geafficheerd.

Artikel 22 : Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van inschrijving, van toegang en gebruik van de bibliotheek. Misbruiken van de computers zal leiden tot het vergoeden van de veroorzaakte schade. Het nemen van deze sancties berust bij het Beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

Artikel 23 : Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 24 : Voor alle toepasselijke tarieven wordt verwezen naar het retributiereglement van de Gemeenteraad van 26 augustus 2019 'Retributiereglement Gemeentelijke Openbare Bibliotheek De Pinte' en haar latere wijzigingen.

Het dienstreglement werd door de Gemeenteraad van De Pinte goedgekeurd op 25 mei 2020, na advies van het beheersorgaan op 13 mei 2020.

Dit dienstreglement is van toepassing vanaf 15 juni 2020 en vervangt alle voorgaande dienstreglementen.

Privacyverklaring Bibliotheekstelsysteem

INLEIDING	2
ALGEMEEN	2
1. WIE IS DE VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING VAN UW GEGEVENS?	2
2. WAT IS HET BIBLIOTHEEKSTELSYSTEEM?	3
3. WAT IS DE ROL VAN UW EIGEN BIBLIOTHEEK?	3
HET HOE EN HET WAAROM VAN DE VERWERKING VAN UW GEGEVENS	3
1. OP WELKE MANIER WORDEN UW GEGEVENS VERZAMELD?	3
2. WELKE GEGEVENS WORDEN VERZAMELD?	4
3. WAAROM WORDEN UW GEGEVENS BIJGEHOUDEN EN VERWERKT?	4
4. WAAR WORDEN UW GEGEVENS BEWAARD?	5
5. HOE LANG WORDEN UW GEGEVENS BIJGEHOUDEN?	5
6. WORDEN UW GEGEVENS GEZIEN DOOR ANDERE BIBLIOTHEKEN?	5
7. WAAROM WORDT UW LEENHISTORIEK BIJGEHOUDEN IN HET BIBLIOTHEEKSTELSYSTEEM?	5
8. ZAL U BERICHTEN TOEGESTUURD KRIJGEN?	6
HOE LAAT U UW RECHTEN GELDEN?	6
BEVEILIGING VAN DE GEGEVENS	7
ALS HET MISGAAT...	7
KLACHTEN	7
WIJZIGINGEN	7

INLEIDING

Bedankt dat u gebruik maakt van het Bibliotheekstelsysteem. De openbare bibliotheek maakt voor haar werking gebruik van digitale toepassingen. Voor een aantal van die toepassingen gebruikt uw openbare bibliotheek de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect in opdracht van de Vlaamse overheid. Het Bibliotheekstelsysteem maakt deel uit van deze Basisinfrastructuur. Binnen het Bibliotheekstelsysteem worden uw persoonsgegevens verwerkt.

Gegevensbescherming nemen wij heel ernstig. Wij baseren ons daarbij op de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

Deze Privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking en de bescherming van uw persoonsgegevens in het kader van het Bibliotheekstelsysteem. Daaronder begrijpen we het lidmaatschap van de bibliotheek, wat betreft de verwerking van uw gegevens binnen het Bibliotheekstelsysteem.

De Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek bestaat, naast het Bibliotheekstelsysteem, ook uit de Bibliotheekwebsite. De Bibliotheekwebsite vormt de publieksinterface voor de website, de catalogus en de Mijn Bibliotheek-diensten van de openbare bibliotheek. De Bibliotheekwebsite maakt niet het voorwerp uit van deze Privacyverklaring.

Door lid te worden van de openbare bibliotheek, en dus het Bibliotheekstelsysteem te gebruiken, geeft u informatie door die toelaat om u als persoon te identificeren. Deze Privacyverklaring geeft gedetailleerde informatie over de manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken. Wij raden u aan om dit document aandachtig door te lezen.

Deze Privacyverklaring is van toepassing op de diensten die via het Bibliotheekstelsysteem aangeboden worden. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van andere systemen en bronnen die verbonden zijn met het Bibliotheekstelsysteem.

Wie gebruik maakt van het Bibliotheekstelsysteem aanvaardt deze Privacyverklaring.

ALGEMEEN

1. WIE IS DE VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING VAN UW GEGEGEVENS?

Cultuurconnect vzw is een organisatie van de Vlaamse overheid. Ze wil openbare bibliotheken en cultuurcentra ondersteunen en begeleiden in het scherp stellen en waarmaken van hun doelen in de digitale samenleving. Met het Bibliotheekstelsysteem wil Cultuurconnect innovatie en schaalvergroting voor de openbare bibliotheeksector realiseren, zodat de bibliotheken aan u als gebruiker een meer efficiënte en kwalitatieve dienstverlening kunnen bieden.

Cultuurconnect vzw
Priemstraat 51, 1000 Brussel
Ondernemingsnummer: 0629.858.909

De Data Protection Officer (DPO) van Cultuurconnect kan worden bereikt via bovenstaand adres (t.a.v. Data Protection Officer), of via dpo@cultuurconnect.be.

2. WAT IS HET BIBLIOTHEEKSYSTEEM?

Het Bibliotheekstelsysteem is een software die de werkprocessen bestellen, catalogiseren, inventarisbeheer, lenersadministratie, uitlenen, financieel beheer en rapportage/statistieken in de bibliotheek mogelijk maakt voor alle Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel.

Cultuurconnect wil het Bibliotheekstelsysteem efficiënt, relevant en up to date houden en zal indien nodig of wenselijk ook nieuwe ontwikkelingen en/of koppelingen met andere systemen tot stand brengen, onder meer met het oog op:

- het aangepast houden van de dienstverlening aan actuele (technologische) ontwikkelingen en tendensen,
- bovenlokale culturele doeleinden,
- de verdere innovatie van het lokaal cultuurbeleid,
- wijzigingen in het wet- en regelgevend kader.

Cultuurconnect zal hierbij als verwerkingsverantwoordelijke steeds alle passende maatregelen nemen ter bescherming van uw persoonsgegevens.

3. WAT IS DE ROL VAN UW EIGEN BIBLIOTHEEK?

Om u haar diensten te kunnen aanbieden, moet uw bibliotheek via het Bibliotheekstelsysteem uw persoonsgegevens kunnen inzien, gebruiken, wijzigen, opslaan, Anders kan zij u bijvoorbeeld niet registreren als bibliotheeklid, kan zij geen exemplaren aan u uitlenen, of u een herinnering sturen wanneer uw uitgeleende exemplaren te laat teruggebracht zijn.

Met dat doel is tussen Cultuurconnect en uw bibliotheek een overeenkomst gesloten. Hierin is vastgelegd wat uw bibliotheek kan doen met de gegevens die u in het kader van het Bibliotheekstelsysteem hebt verstrekt.

Een aantal zaken vallen onder de verantwoordelijkheid van uw bibliotheek zelf. Uw bibliotheek kan er namelijk zelf voor kiezen om aanvullende diensten te verlenen (zoals bijvoorbeeld custom direct marketing). Indien uw bibliotheek dit doet, dan dient zij als verwerkingsverantwoordelijke u de nodige informatie te verstrekken in verband met de impact van de aanvullende diensten op uw privacy (zie ook onder, "Zal u berichten toegestuurd krijgen").

HET HOE EN HET WAAROM VAN DE VERWERKING VAN UW GEGEVENS

1. OP WELKE MANIER WORDEN UW GEGEVENS VERZAMELD?

Op het moment dat u lid wordt van een openbare bibliotheek worden een aantal persoonsgegevens opgevraagd. Die persoonsgegevens worden door de bibliotheekmedewerker dan ingevoerd in het Bibliotheekstelsysteem. Voor die bibliotheken die met e-id software werken, worden persoonsgegevens uitgelezen vanop de e-id, en geldt de e-id meteen als bibliotheekpas. Was u reeds lid van een bibliotheek dan worden uw persoonsgegevens uit het bestaande (lokale of provinciale) bibliotheekstelsysteem gemigreerd naar het Bibliotheekstelsysteem op het moment dat uw bibliotheek op het Bibliotheekstelsysteem aansluit.

2. WELKE GEGEVENS WORDEN VERZAMELD?

- Identificatiegegevens: naam en voornaam (desgevallend uitgelezen uit de e-id);
- Contactgegevens: hoofdverblijfplaats (desgevallend uitgelezen uit de e-id), eventueel bijkomend adres (bv. werkadres, kotadres), telefoonnummer, e-mailadres;
- Persoonlijke kenmerken: geslacht (desgevallend uitgelezen uit de e-id), geboortedatum (desgevallend uitgelezen uit de e-id);
- Rijksregisternummer en/of INSZ (desgevallend uitgelezen uit de e-id);
- Bibliotheekgegevens: bibliotheekpasnummer, abonnementgegevens, leenhistoriek (wat uitgeleend, wanneer iets uitgeleend, wanneer teruggebracht, wat gereserveerd), betalingshistoriek (welke openstaande bedragen, welke bedragen wanneer betaald), berichtenhistoriek (welke berichten gekregen);
- Communicatievoorkeuren: voorkeur voor het aanleveren van berichten bv. voorkeur voor e-mail of brief, taalvoorkeur.

Cultuurconnect en uw bibliotheek zijn gemachtigd om uw Rijksregisternummer te gebruiken in het Bibliotheeksysteem. Indien en in de mate dat daartoe een machtiging bekomen wordt, wordt met eerbiediging van de voorwaarden van (artikel 5 van) de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister, een koppeling gemaakt met het Rijksregister voor de consolidatie en actualisering van de adresgegevens van de leners. In dat geval staat Cultuurconnect in voor de technische koppeling en neemt zij hierbij afdoende technische maatregelen om te verhinderen dat toegang mogelijk wordt tot andere persoonsgegevens dan diegene waarvoor de machtiging geldt. Voor deze koppeling zal desgevallend een beroep worden gedaan op Dienstenintegrator Agentschap Informatie Vlaanderen (MAGDA). Uw Rijksregisternummer zal dan gebruikt worden voor het opvragen van deze gegevens in het Rijksregister.

3. WAAROM WORDEN UW GEGEVENS BIJGEHOUDEN EN VERWERKT?

Uw gegevens worden bijgehouden en verwerkt voor volgende doeleinden:

1. Identificatie en autorisatiedoeleinden
zodat u correct kan geautoriseerd worden in het Bibliotheeksysteem;
2. Functionele doeleinden
zoals het bepalen van uw type abonnement, het versturen van functionele communicatie zoals herinneringsmails, reserveringsberichten, facturen;
3. Doeleinden voor uitwisseling van gegevens,
zodat uw gegevens correct en up to date gehouden worden (bv. de eventuele koppeling met het Rijksregister);
4. Beheerdoeleinden
zoals gebruikersbeheer door bevoegde bibliotheekmedewerkers (bv. een klant inschrijven, een klant opzoeken om een exemplaar aan uit te lenen, een klant die twee keer voorkomt in het systeem ontdebellen, ...) en helpdesk door bevoegde Cultuurconnectmedewerkers of bevoegde medewerkers van de IT-leverancier (verwerker) van Cultuurconnect;
5. Statistische doeleinden
zoals het gepseudonimiseerd genereren en inzien van rapporten en statistieken op basis van gebruik vanuit perspectief van uw eigen bibliotheek en vanuit bovenlokaal (regionaal of Vlaams) perspectief;
6. Doeleinden voor communicatie en direct marketing
zoals communicatie over activiteiten en diensten van uw eigen bibliotheek en over beschikbare bibliotheekdiensten -en toepassingen (zie ook hieronder bij 8).

Mocht u niet akkoord gaan met de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de doeleinden vermeld in punt 6, dan beschikt u over verschillende manieren om dit aan te geven (zie verder hieronder bij “Hoe laat u uw rechten gelden”).

4. WAAR WORDEN UW GEGEVENS BEWAARD?

Alle gegevens die in het kader van het gebruik van het Bibliotheekstelsel verzameld worden, worden gehost op een externe locatie binnen de EU in functie van effectief beheer van het systeem door de IT-leverancier.

Uw gegevens worden niet doorgegeven aan derden, tenzij dit nodig is voor de beoogde verwerking (zie hierboven: rol van uw bibliotheek, rol van IT-leverancier van het systeem). Uw gegevens worden niet doorgegeven buiten de EU.

5. HOE LANG WORDEN UW GEGEVENS BIJGEHOUDEN?

Uw gegevens in het Bibliotheekstelsel worden bijgehouden tot maximaal twee jaar na beëindiging van uw bibliotheeklidmaatschap, en op voorwaarde dat er geen openstaande transacties en kosten zijn. Na beëindiging van het bibliotheeklidmaatschap kunnen er immers nog administratieve werkprocessen zijn waarvoor uw gegevens nodig zijn. De bewaartermijn van twee jaar begint pas te lopen na beëindiging van het abonnement en op voorwaarde dat er geen openstaande transacties en kosten zijn. Na verloop van deze bewaartermijn worden gegevens, inclusief het Rijksregisternummer, automatisch verwijderd.

Indien uw bibliotheek niet langer deelneemt aan het Bibliotheekstelsel, dan worden uw persoonsgegevens verwijderd.

6. WORDEN UW GEGEVENS GEZIEN DOOR ANDERE BIBLIOTHEKEN?

Nee. Tenzij bibliotheken een verregaande en formeel georganiseerde vorm van samenwerking hebben waarbij leners lid zijn van de samenwerking en dus exemplaren in verschillende bibliotheken met dat lidmaatschap kunnen lenen, terugbrengen, reserveren, enz., kunnen bibliotheken elkaars leners niet zien of doorzoeken. Indien uw bibliotheek een dergelijke vorm van samenwerking aangaat, dan zal zij u daarop wijzen.

Wanneer een bibliotheek een persoon wil lid maken die in het systeem al lid is in een andere bibliotheek, zal de bibliotheek wel gewezen worden op het bestaan van die persoon in het systeem. De bibliotheek kan dan voor die persoon een extra lidmaatschap aanmaken. Tenzij verregaande samenwerking met de andere bibliotheek, ziet de bibliotheek ook hier geen gegevens van de lener uit de andere bibliotheek.

7. WAAROM WORDT UW LEENHISTORIEK BIJGEHOUDEN IN HET BIBLIOTHEEKSTEL?

U kan zelf kiezen of uw leenhistoriek al dan niet bewaard wordt, zodat u kan zien welke titels u heeft uitgeleend. Indien u uw leenhistoriek niet wenst te bewaren, wordt die standaard een periode van 90 dagen bijgehouden in het Bibliotheekstelsel om een goede werking en een efficiënt lenersbeheer te faciliteren (zie ook het gebruikersreglement van uw bibliotheek). Een overzicht van uitgeleende exemplaren maakt het mogelijk om na te gaan wie eventueel schade heeft aangebracht, boetes te beoordelen die betwist worden door de lener, enz. Na het verstrijken van die periode wordt de leenhistoriek automatisch verwijderd. U kan uw keuze melden aan de balie van uw bibliotheek of u kan deze optie aanvinken via het menu Leenhistoriek op de Bibliotheekwebsite.

8. ZAL U BERICHTEN TOEGESTUURD KRIJGEN?

Binnen het Bibliotheekstelsel zijn verschillende vormen van communicatie mogelijk.

Functionele communicatie, zoals e-mails die deel uitmaken van de administratieve werkprocessen van de bibliotheek, bv. als een reservering klaarstaat, als uitgeleende materialen niet op tijd worden teruggebracht, boetemails, ... Deze worden standaard verstuurd als u een e-mailadres hebt doorgegeven. Indien u geen e-mailadres hebt doorgegeven, worden deze berichten per brief verstuurd.

Direct marketing communicatie, zoals wanneer uw bibliotheek gebruik maakt van de marketing module van het Bibliotheekstelsel voor het versturen van nieuwsbrieven en campagnes. Indien van toepassing kan u hierbij zelf uw berichtvoorkeuren aangeven via de Bibliotheekwebsite van uw bibliotheek.

Indien uw bibliotheek los van het Bibliotheekstelsel uw e-mailadres zou gebruiken (custom direct marketing) om u communicatie te sturen over haar activiteiten, producten en diensten, dan is uw bibliotheek hiervoor verwerkingsverantwoordelijke (zie ook verder, 'Hoe laat u uw rechten gelden').

HOE LAAT U UW RECHTEN GELDEN?

U hebt altijd het recht om de door u meegedeelde persoonsgegevens (onder de voorwaarden vermeld in de AVG)

- op te vragen en in te kijken (art. 15 AVG), of over te dragen (art. 20 AVG); u kan in dat kader een volledige export van uw persoonsgegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en machineleesbaar formaat verkrijgen;
- te (laten) wijzigen of vervolledigen (art. 16 AVG);
- te (laten) schrappen (art. 17 AVG).

Dit kan met betrekking tot één of meerdere van de hierboven vermelde doeleinden.

U kan ook vragen om volledig te worden verwijderd uit alle databases. U wordt dan 'vergeten' en op geen enkele manier nog gecontacteerd.

U kan bovenstaande rechten uitoefenen (deels) via de Bibliotheekwebsite van uw bibliotheek, of volledig aan de balie van uw bibliotheek, mits u uw identiteit bewijst.

Daarnaast heeft u steeds het recht om

- Beperking van de verwerking te vragen (art. 18 AVG);
- Bezwaar te maken tegen de verwerking (art. 21 AVG).

U kan uw rechten ook uitoefenen door een eenvoudig verzoek te mailen naar dpo@cultuurconnect.be. Wij vragen u hierbij wel uw identiteit te bewijzen via een kopie van (voor- en achterkant) van uw identiteitskaart.

Vermeld in uw verzoek steeds:

- Voor- en achternaam van de persoon die u wil verwijderen of wijzigen;
- E-mailadres van de persoon die u wil verwijderen of wijzigen;
- Welke persoonsgegevens u precies wil inkijken of opvragen;
- Welke wijzigingen u precies wil doorvoeren, of welke gegevens u precies wil verwijderen;
- Desgevallend: welke beperking van de verwerking u vraagt;
- Desgevallend: de inhoud van uw bezwaar, en het gevolg dat u wenst dat eraan gegeven wordt.

Binnen een maand na ontvangst van het verzoek (behoudens verlenging van deze termijn, overeenkomstig art. 12 AVG) zal u informatie verstrekt worden over het gevolg dat aan uw verzoek gegeven is.

Bezwaar tegen custom direct marketing vanwege uw bibliotheek dient u te richten aan uw bibliotheek. U kan dat onder andere doen via de balie van de bibliotheek.

BEVEILIGING VAN DE GEGEVENS

Cultuurconnect neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ter bescherming van uw persoonsgegevens en om de betrouwbaarheid, beschikbaarheid en integriteit ervan te garanderen.

Met de IT-leverancier van het Bibliotheekstelsel is een verwerkersovereenkomst afgesloten op basis van de systematiek van de "referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens" van de Gegevensbeschermingsautoriteit. Deze verwerker is gevestigd binnen de EU, is er contractueel toe verbonden het privacybeleid van Cultuurconnect strikt te respecteren, en handelt enkel op instructie van Cultuurconnect.

Iedereen die namens Cultuurconnect, uw bibliotheek, of de hierboven genoemde verwerker geautoriseerd is om toegang te hebben tot uw persoonsgegevens is voldoende geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en privacy, en gebonden aan geheimhouding van die informatie.

ALS HET MISGAAT...

We springen zo zorgvuldig mogelijk om met uw persoonsgegevens en houden die beveiligd bij.

Het verspreid geraken van uw persoonsgegevens door gegevensdiefstal of datalekken kan geen aanleiding geven tot schadeclaims ten aanzien van ons, tenzij wij vastgesteld in gebreke gebleven zijn om een adequaat beveiligingsniveau te verstrekken.

KLACHTEN

Heeft u ondanks onze voorzorgsmaatregelen toch klachten over ons gebruik van uw persoonsgegevens, neem dan contact met dpo@cultuurconnect.be.

Meer informatie over klachtenprocedures vindt u op de website van de [Vlaamse Toezichtcommissie](#) en de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

WIJZIGINGEN

Deze Privacyverklaring kan wijzigen. Wij passen de regels en voorwaarden aan om uw privacy zo goed mogelijk te beschermen en op een transparante manier met uw persoonsgegevens om te gaan. De laatste aanpassing dateert van 20 maart 2020.